



centrum voor de kunsten
muzehof

160426

Werkwijze Parels voor de Kunst

Indienen project

Geïnteresseerde partijen (in de sectoren zorg, welzijn en/of kunst) kunnen een projectplan indienen bij het programma Parels voor de Kunst. De projectleider van Parels voor de Kunst legt de ingediende plannen voor aan de zogenaamde stuurgroep van het programma.

De projecten die door de stuurgroep goedgekeurd zijn, gaan deel uitmaken van Parels voor de Kunst. De initiatiefnemers van de goedgekeurde projecten ontvangen financiering, overkoepelende pr en een vaste contactpersoon (projectcoördinator), bij wie zij terecht kunnen voor vragen.

De stuurgroep komt enkele malen per jaar samen om projectplannen te beoordelen. Via een persbericht, email, de website van De Muzehof, lokale en regionale media en de vaste contactpersonen (projectcoördinatoren) per gemeente wordt bekend gemaakt wanneer er een nieuwe indienronde plaats vindt.

Criteria

Projecten die worden ingediend moeten aan de volgende criteria voldoen:

1. Het project vindt plaats in de gemeente Brummen, Lochem of Zutphen.
2. Projecten kunnen worden ingediend door partijen uit de sectoren zorg, welzijn en cultuur.
3. De initiatiefnemer werkt met minimaal één andere partij uit de drie genoemde gemeenten.
4. Er is minimaal één bestaande organisatie bij het project betrokken, gevestigd in één van de drie genoemde gemeenten.
5. Het project is gericht op actieve cultuurparticipatie door 60plussers uit de betreffende gemeenten.
6. Het is aantoonbaar dat het project een reëel en wenselijk bereik heeft binnen de doelgroep.
7. Het project heeft nog niet eerder in de betreffende gemeente(n) plaats gevonden.
8. Het project draagt bij aan het thema 'cultureel erfgoed'.
9. Het project wordt vormgegeven door één of meer kunstdiscipline(s).

10. Er is minimaal één kunstprofessional betrokken bij de ontwikkeling en uitvoering van het project (om artistieke kwaliteit te waarborgen).
11. Het project dient de juiste input te geven ten behoeve van een, door Parels voor de Kunst te ontwikkelen, methodiekontwikkeling.
12. Bij het beoordelen van de projecten zal de stuurgroep rekening houden met diversiteit (zoals diverse subdoelgroepen binnen de doelgroep en toepassing van verschillende kunstdisciplines) en spreiding.

Projectplan

Er dienen minimaal de volgende onderdelen in het projectplan te worden opgenomen:

1. Titel project plus contactpersoon.
2. De projectorganisatie.
3. Beschrijving van het project.
4. Motivatie voor de keuze van deze activiteit en vorm.
5. Welk doel heeft het project? Hoe denkt men het beoogde doel te realiseren?
6. Wat is de doelgroep van het deelproject? Hoe wordt deze doelgroep bereikt en welk aantal moet minimaal bereikt worden om te starten?
7. Wat is de mate van (actieve) cultuurparticipatie van de ouderen binnen het project? Hoe participeren de ouderen?
8. Hoe wordt de communicatie rondom het project georganiseerd?
9. Op welke wijze wordt het project afgerond en hoe is het eventuele vervolg?
10. Hoe wordt het project na afloop geëvalueerd, met het oog op de methodiekontwikkeling?
11. Een begroting (uren voor het schrijven van het projectplan kunnen niet worden opgenomen). In de begroting moet ook een onderdeel monitoring en evaluatie worden opgenomen.
12. Een tijdsplanning

Omvang projectplan maximaal 4 A4

Methodiekontwikkeling

Parels voor de Kunst zal gedurende twee jaar draaien (t/m sept 2017) met als voornaamste doel: Het verbeteren van het huidige cultuurklimaat voor 60plussers in de gemeenten Zutphen, Lochem en Brummen. Parels voor de Kunst wil dit o.a. bereiken door aan het einde van die twee jaar een methodiek (werkwijze) klaar te hebben, waarmee organisaties zelfstandig verder kunnen, zonder de hulp van Parels voor de Kunst.

Om tot een goede methodiek te komen, heeft Parels voor de Kunst de ervaringen van de Parels-projecten hard nodig. Het is daarom van belang dat de projectuitvoerders de nodige input leveren in de vorm van monitoring tijdens de uitvoeringsperiode, evaluatieformulieren, evaluatiegesprekken en vragenlijsten.

Het is belangrijk dat de projectuitvoerders van tevoren bedenken welke vragen voor de methodiek beantwoord kunnen worden en hoe zij die antwoorden denken vast te kunnen leggen (monitoring). Hierbij kan de projectcoördinator adviseren. Projectuitvoerders ontvangen van de

projectleider een handleiding en vragenlijsten aan de hand waarvan zij de monitoring en evaluatie van het project kunnen uitvoeren.

De stuurgroep heeft vastgesteld dat er 10% van de bijdrage die Parels voor de Kunst toekent aan een project, wordt besteed aan monitoring en evaluatie, met een maximum van € 500,- . Deze 10% komt bovenop de bijdrage van Parels voor de Kunst. Bijvoorbeeld: wanneer Parels voor de Kunst een project met €700,- ondersteunt, is er €70,- voor de monitoring en evaluatie. Totaal draagt Parels voor de Kunst dan €770,- bij.

Wanneer een project niet voldoende capaciteit heeft voor de monitoring en evaluatie, kan dit worden uitgevoerd door de toegewezen projectcoördinator. Hiervoor wordt dan de berekende 10% van de bijdrage ingezet.

Na afloop van het project:

1. Vindt er een evaluatiegesprek plaats tussen projectuitvoerder en projectcoördinator.
2. De projectcoördinator en/of stagiair verzamelt de input ten behoeve van de methodiek.
3. Stelt de projectuitvoerder een verslag op met o.a. :
 - Beschrijving verloop van het project,
 - alle ervaringen van de deelnemers,
 - het bereik van het project,
 - een kostenoverzicht,
 - fotomateriaal, videomateriaal en kopieën van alle pr-uitingen.

Projectplannen kunnen digitaal (bij voorkeur in een pdf document) worden opgestuurd naar:
<mailto:m.vandegeyn@muzehof.nl>