

## BIJLAGE 1 BIJ HET BESTUURSREGLEMENT STICHTING MUZEHOF D.D. 20 JUNI 2018

### PROFIELSCHETS BESTUUR

De stichting heeft als doel het bevorderen van cultuureducatie en participatie van met name inwoners van de subsidiërende gemeenten en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. Uitgangspunt is dat **de omvang van het bestuur** zodanig dient te zijn dat het bestuur in zijn geheel effectief en verantwoord zijn taken kan vervullen en dat voor ieder individueel lid van het bestuur de mogelijkheid bestaat zijn specifieke kwaliteiten daaraan bij te dragen.

**De samenstelling van het bestuur** dient te allen tijde zodanig te zijn dat zo veel mogelijk wordt voldaan aan het in het bestuursreglement bepaalde. Factoren die een rol spelen bij het beschrijven van **de gewenste samenstelling van het bestuur in zijn geheel zijn:**

- het verantwoord vervullen van de krachtens de wet, de Code Cultural Governance en overige regelgeving en gedragscodes aan het bestuur toegekende taken;
- de balans tussen nationaliteiten, geslacht, leeftijd, ervaring en achtergrond van de individuele leden van het bestuur;
- kennis van, ervaring en affiniteit met de aard, cultuur en werkgebied van de stichting;
- kennis en ervaring op cultureel, financieel, juridisch, economisch, commercieel, sociaal, maatschappelijk (o.a. het onderwijs) en pr/marketing gebied
- kennis en ervaring in de gemeentepolitiek
- een voor de stichting relevant netwerk.

Naast het bovengenoemde zijn factoren die een rol kunnen spelen bij het beschrijven van **de gewenste deskundigheid en achtergrond van de individuele leden van het bestuur:**

- in staat zijn de strategie en het beleid van de stichting en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling voor te bereiden en uit te voeren, alsmede om de doelstellingen van de stichting te realiseren en hierover verantwoording af te leggen aan de directie, onder meer door het verschaffen van alle daartoe benodigde informatie;
- in staat zijn om ten opzichte van de andere leden van het bestuur en de directie onafhankelijk en kritisch te opereren;
- bereid om in te stemmen met het Bestuursreglement;
- geen tegenstrijdig belang hebben op het moment van benoeming;
- werkzaam kunnen zijn in teamverband;
- passen binnen de samenstelling van het bestuur op het moment van benoeming.

Binnen het bestuur wordt een **voorzitter** benoemd. De voorzitter is verantwoordelijk voor:

- het leiden van de bestuursvergaderingen;
- het zorgdragen voor een evenwichtige verdeling van taken en verantwoordelijkheden binnen het bestuur;
- het zich op de hoogte stellen van (bestuurlijke) ontwikkelingen en die, voor zover relevant, in het bestuur inbrengen;
- de stichting vertegenwoordigen en het onderhouden van externe contacten.

De vaardigheden waarover de voorzitter dient te beschikken zijn:

- vermogen om in teamverband te werken en daar leiding aan te geven;
- goede contactuele eigenschappen;
- goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid.

Binnen het bestuur wordt een **penningmeester** aangewezen. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beoordelen van en het adviseren van het bestuur inzake:

- het opstellen van de begroting;
- het opstellen van het financieel jaarverslag;
- het opstellen van een financiële planning voor meerdere jaren;
- overige financiële gegevens.

De penningmeester dient over ervaring in de accountancy te beschikken.

Het bestuur zal ten minste éénmaal per jaar buiten de aanwezigheid van de directie het gewenste profiel en de samenstelling en competentie van het bestuur en de directie bespreken.

Bij elke (her)benoeming van leden van het bestuur dient deze profielschets voor het bestuur in acht te worden genomen.